



Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Município de Tibagi - PR

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades.**

Versão 40, atualizado em 14/08/2026

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Tibagi - PR

Sumário

1. Introdução.....	3
1.1. Documento de Aprovação.....	3
1.2. Página de Assinaturas.....	4
1.3. Instruções para o uso do plano.....	6
1.4. Instruções para a manutenção do plano.....	7
2. Finalidade.....	7
2.1. Pressupostos do Planejamento.....	7
3. Caracterização do Cenário.....	8
3.1. Áreas de Alagamento.....	9
3.2. Áreas de Deslizamento.....	21
3.3. Áreas de Inundação.....	27
4. Cadastro de Abrigos.....	34
4.1. Quando ativar o abrigo.....	34
5. Cadastro de Recursos.....	43
6. Ativação do Plano.....	49
6.1. Autoridade de Ativação.....	49
6.2. Critérios para Ativação.....	49
6.3. Procedimentos para Ativação.....	50
7. Desmobilização do Plano.....	51
7.1. Critérios para a desmobilização.....	51
7.2. Autoridade para desmobilização.....	51
7.3. Procedimentos para desmobilização.....	51
8. Ações Operacionais.....	52
8.1. Monitoramento.....	52
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência.....	53
9. Ações de Resposta.....	54
10. Instalação do sistema de comando de incidentes.....	55
10.1. Organograma do SCI.....	57
11. Atribuições Gerais.....	58

1. INTRODUÇÃO

1.1. Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Tibagi - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Tibagi - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
2º Tenente Edson Aparecido Roque	Chefe do 2º NAR	
Bruno Maciel Ribas	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI - PROCURADORIA GERAL	
Cap Jackson Alexandre Machado	COMANDANTE DA SEÇÃO DE BOMBEIROS DE TELÊMACO BORBA	
Clodoaldo José de Castro	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI - Secretaria De Transporte	
Clodoaldo José de Castro	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI - SEC TRANSPORTES	
Dalton Vinicius Mendes da Silva	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI - COMDEC	
Eduardo Torres De Oliveira	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI - SEC AGRICULTURA	
Fernando Kogus	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI - SEC PLANEJAMENTO	
Helynez Ribas	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI - VICE PREFEITA	
Jean Carlo Taques	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI - SEC EDUCAÇÃO E CULTURA	
Joairan Martins Carneiro	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI - SEC FINANÇAS	
Kellin Kravutschke Ramos Silva	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI - SEC TURISMO	
Leopoldo Scheraiber	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI - SEC HABITAÇÃO	
Leri Aparecida Ribeiro	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI - SEC MEIO AMBIENTE	
Márcio José Bonasso Moreira	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI - SEC ADMINSTRAÇÃO	
Maxsuelly Da Silva Lipke	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI - SEC ESPORTES	
Orlei Costa	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI - SEC URBANISMO E OBRAS	
Paulo César Martins	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI - SEC INDUSTRIA	

Nome	Instituição	Assinatura
Raquel Benitez Kruger	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI - SEC ASSISTÊNCIA SOCIA	
Rildo Leonardi	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI - PREFEITO	
Rose Cristhiane Leonardi	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI - GABINETE	
Tenente Coronel André Lopes de Oliveira	Comandante do 2º Batalhão de Bombeiros Militar - Ponta grossa	
Wilson Beserra de Paula	Câmara Municipal de Tibagi	

1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Tibagi - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

1º	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
2º	Aquelas com pior infraestrutura;
3º	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 5

Alagamento

Dados Básicos

Localidade: Centro

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

ALAGAMENTO OCASIONADO POR CHUVAS RUA ERNESTO KUGLER NA ALTURA DAS RESIDÊNCIAS 1428 A 1661, CENTRO DA CIDADE.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 10 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 3

Pontos sensíveis:

COLÉGIO ESTADUAL IRÊNIO MOREIRA NASCIMENTO;
HOSPITAL LUIZA BORBA CARNEIRO;
GINÁSIO DE ESPORTES QUIRÃO.

População afetável: 150

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Mesmo após reforma de expansão das galeria pluviais em determinados pontos conforme quantidade de chuva ainda há pontes de alagamentos parciais.

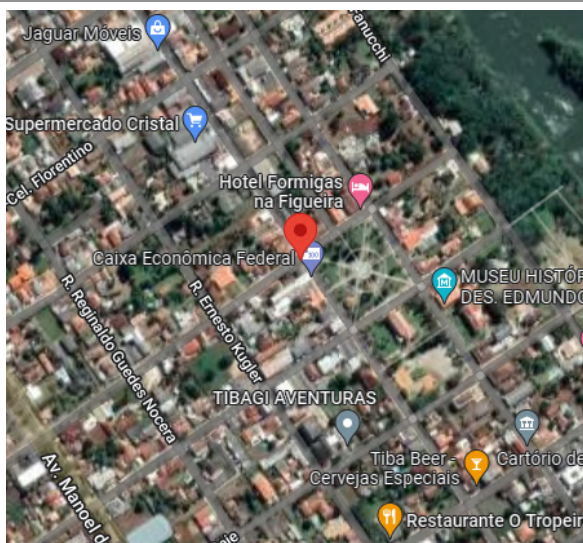
Responsável pelo levantamento dos dados:

Dalton Vinicius Mendes da Silva

Responsável pelo preenchimento: Dalton Vinicius Mendes da Silva

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Ponte de acesso ao Viverti

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Rua Papa João Paulo II, ponte de acesso ao bairro Viverti e um dos acessos a BR 153

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0 **Prédios públicos:** 1 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:

Uma das pontes que dá acesso a cidade, ao bairro Viverti e a BR 153.

População afetável: 500

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Sem ocupações

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:

Local com recorrência de cheias, que já ocasionaram o transbordamento sobre a ponte e a interrupção da passagem de veículos e pedestres.

Responsável pelo levantamento dos dados:

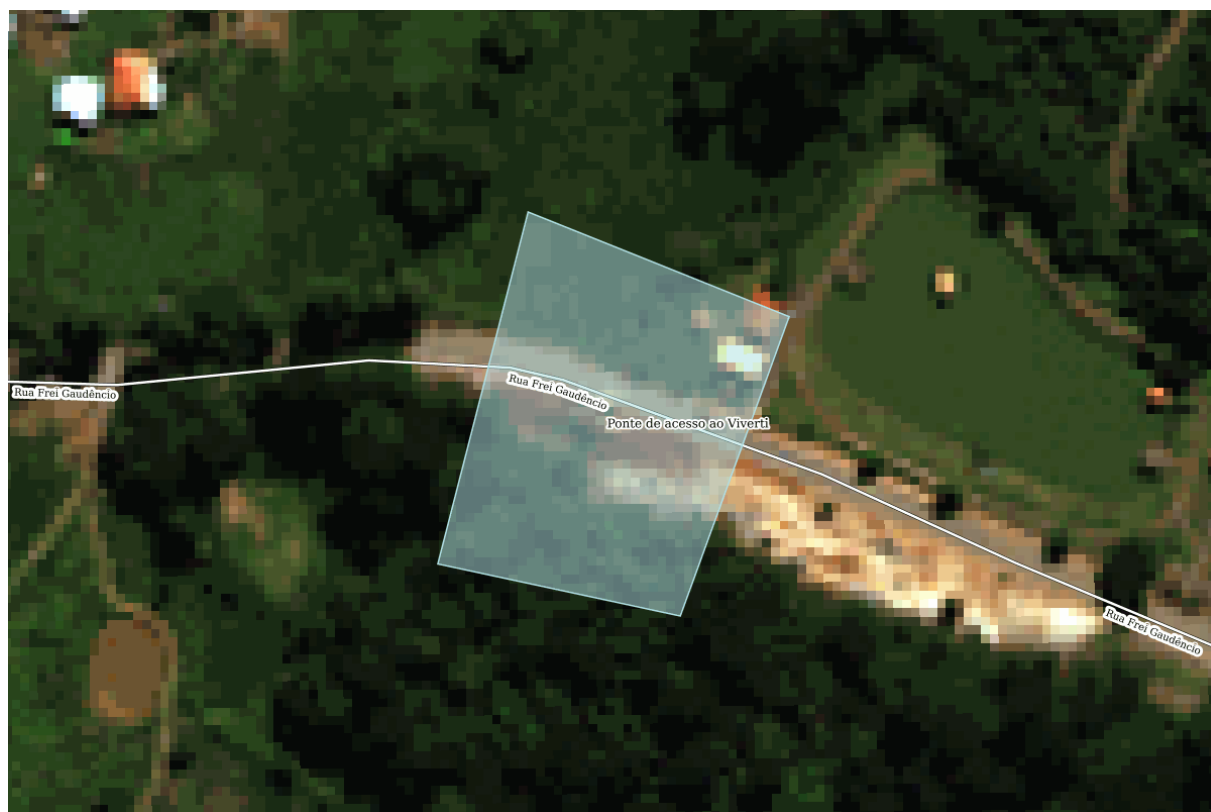
Dalton Vinicius Mendes da Silva

Responsável pelo preenchimento: Dalton Vinicius Mendes da Silva

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Ponte do portal sentido Telemaco

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Ponte de acesso a Vila São José, Vila Sto Antônio além de um dos acessos há cidade pela BR 153 ou pela PR340

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:

Local com recorrência de cheias, que já ocasionaram o transbordamento sobre a ponte e a interrupção da passagem de veículos e pedestres.

População afetável: 1000

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Durante chuvas intensas e prolongadas, a elevação do nível do rio pode provocar o transbordamento sobre a ponte, interrompendo o tráfego e comprometendo o acesso de moradores e equipes de emergência.

Responsável pelo levantamento dos dados:

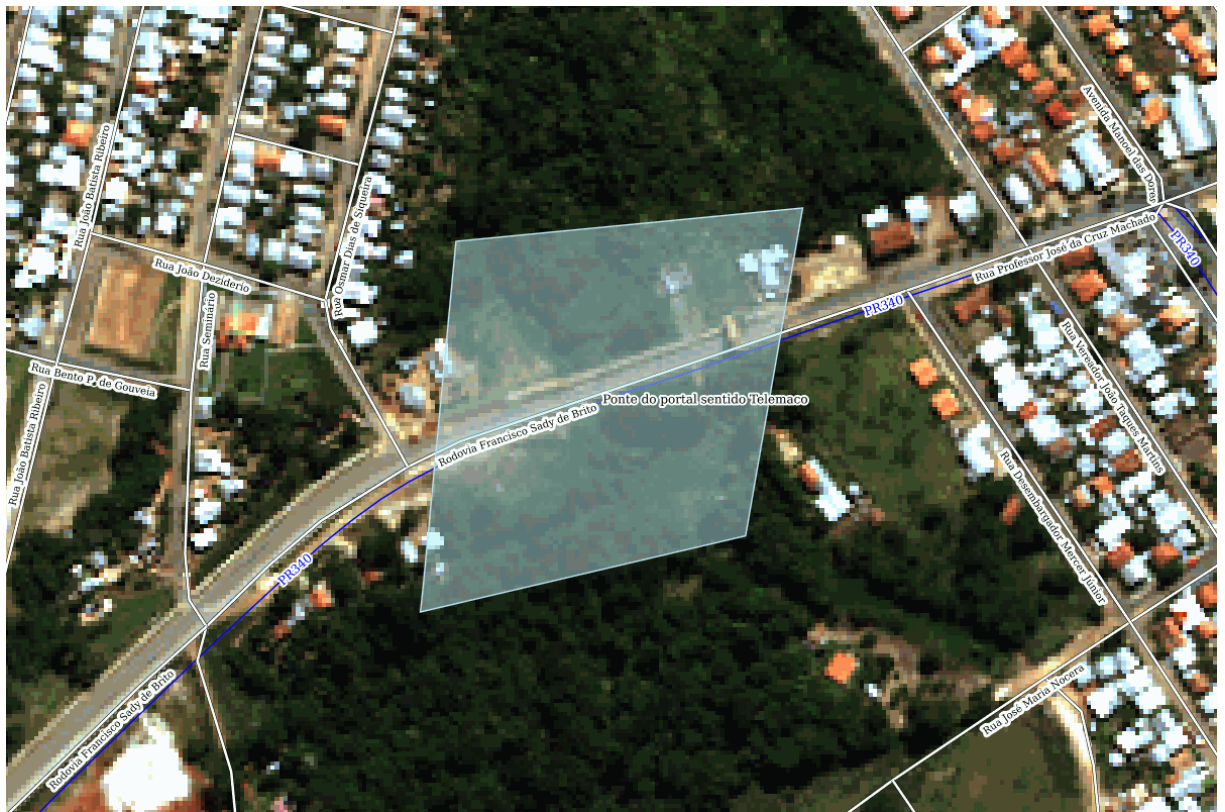
Dalton Vinicius Mendes da Silva

Responsável pelo preenchimento: Dalton Vinicius Mendes da Silva

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: São Bento

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Recorrência em alagamentos no arroio do local.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 5 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

Casa dos moradores da região

População afetável: 22

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:

Constatado uma das manilhas assoreada e grande quantidade de vegetação dentro e no leito do rio, provavelmente isso que vem ocasionando os alagamentos no local. Segue coordenadas google: (Coordenadas via google: (24.741499, -50.539068bAlto do Amparo, Tibagi - PR, 84300-000)

Responsável pelo levantamento dos dados:

Dalton Vinicius Mendes da Silva

Responsável pelo preenchimento: Dalton Vinicius Mendes da Silva

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Sta Paula I e II

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

RUAS: SÃO VICENTE DE PAULA; DR. JOÃO FRANCISCO RODRIGUES; GUATAÇARA BORBA CARNEIRO; PROFESSOR JOSÉ DA CRUZ MACHADO; JULIO CHIZINI; VEREADOR PIO ALVES DE ARAÚJO; RICARDO HENNERBERG; PROJETADA A; FABIO FANUCCHI. RISCO DE ALAGAMENTO EM CASO DE ROMPIMENTO DE BARRAGEM.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 170 **Prédios públicos:** 1 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:

CENTRO DE EVENTOS

População afetável: 150

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Habitações precárias

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

ÁREA DE RISCO NO CASO DE ROMPIMENTO DE BARRAGEM DA UHE TIBAGI MONTANTE, ATINGINDO ÁREA RESIDENCIAL E O CENTRO DE EVENTOS MUNICIPAL, DENOMINADO HORTO FLORESTAL.

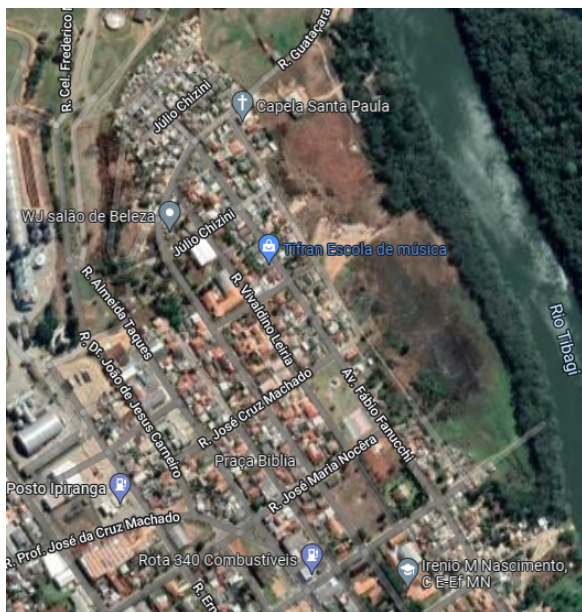
Responsável pelo levantamento dos dados:

GEOMETRISA, UHE TIBAGI MONTANTE, ELAINE ADRIANA PROBST

Responsável pelo preenchimento: Dalton Vinícius Mendes da Silva

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local







Total de áreas: 2

Deslizamento

Dados Básicos

Localidade: PR – 340 (Rod.Guataçara Borba Carneiro) Tibagi – Castro, após o Rio Tibagi

Detalhamento:

Trata-se de um corte de estrada com 700 metros de comprimento e uma altura máxima de 10 metros. Esse corte na PR-340, situa-se imediatamente após a ponte sobre o rio Tibagi, na direção a Castro. Sem manutenção até a data desta atualização.

Condições topográficas e do solo

Declividade: 30 ~ 45%; **Vegetação:** Natural; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Cicatrizes antigas

Trincas no terreno

Presença de nascentes

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

Pós ponte da PR 340 sentido Castro.

População afetável: 0

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Sem ocupações

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:

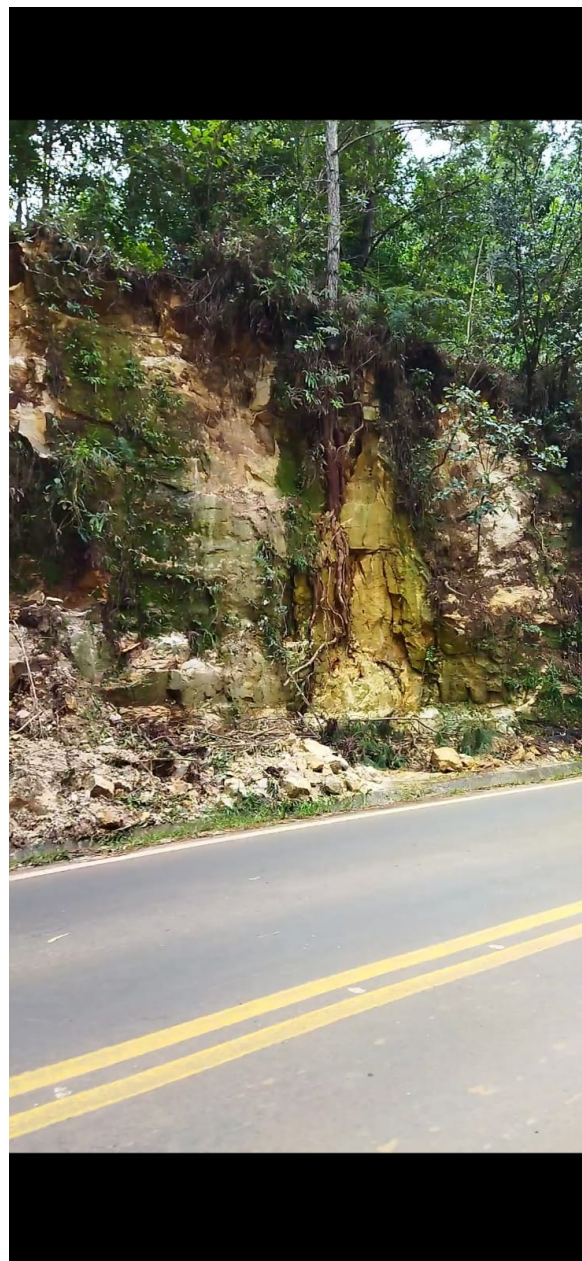
Nos taludes de corte, existe plantação arbórea, pinus e arvores nativas. Nos 700 metros de afloramento (talude de corte) ocorreram 12 deslizamentos. Esses deslizamentos são rasos, mas, obstruíram a rodovia. Parte dessa obstrução se deu em função da falta de acostamento. Três vertentes e uma pequena cachoeira foram observadas nas cicatrizes dos deslizamentos.

Responsável pelo levantamento dos dados: Geólogo Rogerio da Silva Felipe – CEDEC, atualizado por Dalton Vinicius Mendes da Silva

Responsável pelo preenchimento: Dalton Vinicius Mendes da Silva

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Sto Antônio

Detalhamento:

ÁREA COM RISCO DE DESLIZAMENTOS DE TERRA.

Risco permanente devido a forma de ocupação das residências.

Condições topográficas e do solo

Declividade: 30 ~ 45%; **Vegetação:** Degradadas; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Cicatrizes antigas

Identificação dos possíveis danos

Residências: 2; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

SOMENTE AS RESIDENCIAS

População afetável: 12

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Habitações precárias

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

DECORRÊNCIA DE CHUVAS CONTINUAS

Responsável pelo levantamento dos dados: ELAINE ADRIANA PROBST

Responsável pelo preenchimento: Dalton Vinícius Mendes da Silva

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local







Total de áreas: 3

Inundação

Dados Básicos

Localidade: Bairro Sta Paula

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

A LOCALIDADE FICA PRÓXIMO AS MARGENS DO RIO, E EXISTE A POSSIBILIDADE DE, EM UMA GRANDE CHEIA DO RIO ATINGIR AS CASAS LOCALIZADAS NA RUA PROJETADA , RISCO DE ALAGAMENTO EM CASO DE ROMPIMENTO DE BARRAGEM.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 63 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

NÃO EXISTEM

População afetável: 243

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

SOMENTE A CHEIA DO RIO TIBAGI

Responsável pelo levantamento dos dados:

CB ELAINE ADRIANA PROBST

A área de atenção possui uma barragem: Sim

Nome da barragem: UHE TIBAGI MONTANTE

Responsável pelo preenchimento: Dalton Vinícius Mendes da Silva

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Beira rio I e II

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

RUA CEL. ESPÍRITO SANTO; RUA IAPÓ; RUA FREI GAUDÊNCIO; RUA PADRE FERRÚCIO; RUA TIA OLÍMPIA; RUA PEDRO CAMARGO E RUA BEIRA RIO. RUAS PRÓXIMAS AO RIO TIBAGI, COM TRECHOS SEM PAVIMENTAÇÃO E COM PONTOS ÍNGREMES. RISCO DE ALAGAMENTO EM CASO DE ROMPIMENTO DE BARRAGEM.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 80 **Prédios públicos:** 2 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

QUIOSQUES DA ORLA, ONDE RECEBE TURISTAS E MUNICÍPIES NAS QUARTAS, SEXTAS, SÁBADOS E DOMINGOS.

População afetável: 257

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Habitações precárias

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

ROMPIMENTO DA BARRAGEM DA UHE TIBAGI MONTANTE; ALGUMAS RESIDÊNCIAS ESTÃO LOCALIZADAS EM PONTOS DE DIFÍCIL ACESSO.

Responsável pelo levantamento dos dados:

GEOMETRISA; AGENTES COMUNITÁRIAS DE SAÚDE; COORDENADORA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL, ELAINE ADRIANA PROBST.

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem: UHE TIBAGI MONTANTE

Responsável pelo preenchimento: Dalton Vinícius Mendes da Silva

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Porto de areia

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

ÁREA AFETÁVEL POR ENCHENTES DO RIO TIBAGI PRÓXIMO AO ANTIGO PORTO DE AREIA DA CIDADE. RISCO DE ALAGAMENTO EM CASO DE ROMPIMENTO DE BARRAGEM.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 10 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

AS CASAS PRÓXIMO A MARGEM DO RIO

População afetável: 27

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:

CHUVAS CONSTANTES, BARRAGEM NO RIO TIBAGI

Responsável pelo levantamento dos dados:

COORDENADOR ELAINE ADRIANA PROBST

A área de atenção possui uma barragem: Sim

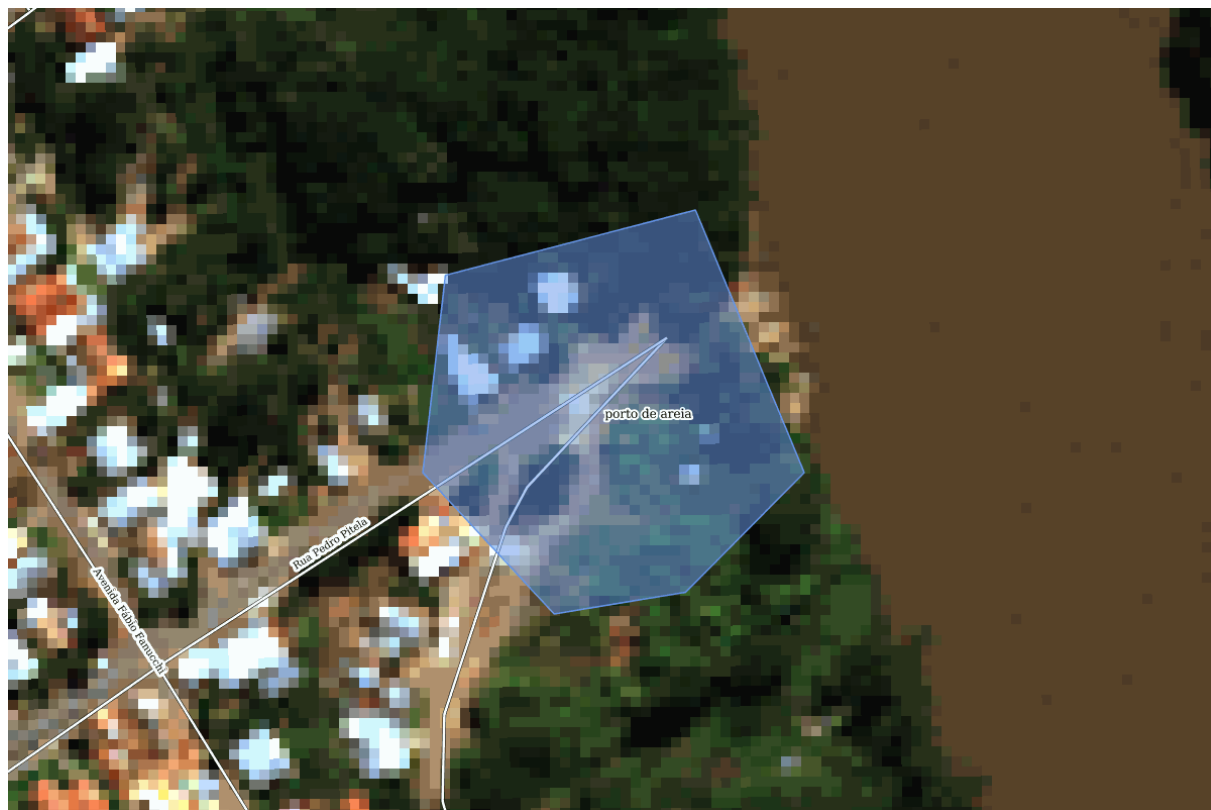
Nome da barragem: UHE TIBAGI MONTANTE

Responsável pelo preenchimento: Dalton Vinícius Mendes da Silva

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

- () Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- () Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- () Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- () Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- () Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- () Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- () Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



Total de abrigos: 7

Abrigos

Dados Básicos**Município:** Tibagi - PR**Tipo do Abrigo:** Ginásio de esportes**Local do Abrigo:** Ginásio De Esportes - Quirão - Centro Tibagi**Endereço:** Rua Vitor Taques Bilé**nº:** 000**CEP:** 84300000**Coordenadas - Latitude:** 24°30'45.60"**Coordenadas - Longitude:** 50°25'00.33"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Maxsuelly da Silva Lipke**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 99823-4393**Email:** sero@tibagi.pr.gov.br**Nome Adjunto:** MARCELO BARROSO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98818-8322**Email:** sero@tibagi.pr.gov.br**Staff:****Coordenador Social:** KATRINY LAZARIN**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 88402-5214**Email:** acaosocial@tibagi.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:** BIANCA CARNEIRO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98842-8045**Email:** kkppcc@hotmail.com**Coordenador Saúde:** TADEU DE ANDRADE MERCER**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 99973-1147**Email:** saude@tibagi.prg.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** LUIZ FERNANDO PRADO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 99980-4264**Email:****Logística:****Coordenador Logística:** MARCIO BONASSO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98807-8386**Email:** transporte@tibai.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	800 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	3 Masc. 3 Fem.
Quantidade de chuveiros:	4 Masc. 4 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	2000 litros

Observações:

A Secretaria Municipal de Esportes dispõe de equipe técnica, administrativa e professores para apoio às ações de emergência. Conta com veículos próprios para transporte de pessoas e materiais, além do Ginásio de Esportes Quirão, que pode ser utilizado como abrigo temporário. O local possui banheiros, cozinha, iluminação, energia elétrica e estrutura adequada para acolhimento da população, em apoio às ações da Defesa Civil.

Responsável pelas informações: Dalton Vinícius Mendes da Silva

Dados Básicos**Município:** Tibagi - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** Colégio Estadual Irênio Moreira Nascimento**Endereço:** Rua Guataçara Borba Carneiro**nº:** 440**CEP:** 84300000**Coordenadas - Latitude:** 24°30'39.5"**Coordenadas - Longitude:** 50°24'45.4"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** JEANINE MACIEL RIBAS**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 99805-9107**Email:** jeanine23mari@gmail.com**Nome Adjunto:** LUCIO ROBERTO SIMÃO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 99900-0347**Email:****Staff:****Coordenador Social:** KATRINY LAZARIN**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 88402-5214**Email:** acaosocial@tibagi.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:** BIANCA CARNEIRO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98842-8045**Email:****Coordenador Saúde:** TADEU DE ANDRADE MERCER**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 99973-1147**Email:** saude@tibagi.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** LUIZ FERNANDO PRADO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 99980-4264**Email:****Logística:****Coordenador Logística:** MARCIO BONASSO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98807-8386**Email:** transporte@tibagi.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	1000 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	3 Masc.	3 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	2000 litros	

Observações:**Responsável pelas informações:** Dalton Vinícius Mendes da Silva

Dados Básicos**Município:** Tibagi - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** Escola Municipal Cel Telêmaco Borba**Endereço:** Rua Vitor Taques Bilé**nº:** 800**CEP:** 84300000**Coordenadas - Latitude:** 24°30'43.1"**Coordenadas - Longitude:** 50°24'56.4"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** NAZIRA FELIX DA SILVA**Fone fixo:** (42) 3916-2177**Celular:** (42) 98815-8042**Email:** escolatelemacoborba@hotmail.com**Nome Adjunto:** Karleli Lara Assunção Schoenberger**Fone fixo:** (42) 3916-2177**Celular:** (42) 8838-3243**Email:** escolatelemacoborba@hotmail.com**Staff:****Coordenador Social:** KATRINY LAZARIN**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 88402-5214**Email:** acaosocial@tibagi.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:** BIANCA CARNEIRO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98842-8045**Email:** kkppcc@hotmail.com**Coordenador Saúde:** TADEU DE ANDRADE MERCER**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 99973-1147**Email:** saude@tibagi.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** LUIZ FERNANDO PRADO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 99980-4264**Email:****Logística:****Coordenador Logística:** Clodoaldo José de Castro**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98873-3737**Email:** transporte@tibagi.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	300 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	03 Masc.	03 Fem.
Quantidade de chuveiros:	3 Masc.	3 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	10000 litros	

Observações:

1 banheiro na secretaria , 1 perto refeitório funcionários

Responsável pelas informações: Dalton Vinícius Mendes da Silva

Dados Básicos**Município:** Tibagi - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** Escola Municipal Professor Aroldo**Endereço:** Travessa Salvador Batista Ribeiro**nº:** 535**CEP:** 84300000**Coordenadas - Latitude:** 24°31'28.5744"**Coordenadas - Longitude:** 50°24'11.6531"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Regiane Aparecida Martins**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98842-4143**Email:** anaclaudiapcosta@gmail.com**Nome Adjunto:** Juliana Soares**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 99903-7038**Email:** escolaroldo@hotmail.com**Staff:****Coordenador Social:** KATRINY LAZARIN**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 88402-5214**Email:** acaosocial@tibagi.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:** BIANCA CARNEIRO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98842-8045**Email:** kkppcc@hotmail.com**Coordenador Saúde:** TADEU DE ANDRADE MERCER**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 99973-1147**Email:** saude@tibagi.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** LUIZ FERNANDO PRADO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 99980-4264**Email:****Logística:****Coordenador Logística:** Clodoaldo José de Castro**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98873-3737**Email:** transporte@tibagi.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	150 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	1 Masc. 3 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc. 1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Não
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	500 litros

Observações:

1 banheiro funcionarios 1 acessibilidade feminino

Responsável pelas informações: Dalton Vinícius Mendes da Silva

Dados Básicos**Município:** Tibagi - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** Escola Municipal Professora Ida Viana de Oliveira**Endereço:** Rua Padre Ferruccio**nº:** 2300**CEP:** 84300000**Coordenadas - Latitude:** 24°31'15.9132"**Coordenadas - Longitude:** 50°24'49.1760"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Cristiane Aparecida Veinert**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98834-2644**Email:** crisveinert@gmail.com**Nome Adjunto:** Marta Serenato Martins**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98847-3451**Email:** martaserenato@gmail.com**Staff:****Coordenador Social:** KATRINY LAZARIN**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 88402-5214**Email:** acaosocial@tibagi.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:** BIANCA CARNEIRO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98842-8045**Email:** kkppcc@hotmail.com**Coordenador Saúde:** TADEU DE ANDRADE MERCER**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 99973-1147**Email:****Coordenador Saúde Adjunto:** LUIZ FERNANDO PRADO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 99980-4264**Email:** saude@tibagi.pr.gov.br**Logística:****Coordenador Logística:** Clodoaldo José de Castro**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98873-3737**Email:** transporte@tibagi.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	150 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	2 Masc. 3 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc. 1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	500 litros

Observações:

banheiros adicionais 1 na secretaria(funcionarios) 1 adaptado no saguão

Responsável pelas informações: Dalton Vinícius Mendes da Silva

Dados Básicos**Município:** Tibagi - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** Escola Municipal Deputado David Federmann**Endereço:** Av. João Talevi**nº:** 340**CEP:** 84300000**Coordenadas - Latitude:** 24°37'17.8283"**Coordenadas - Longitude:** 50°38'11.6339"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Maria Estela Regniel**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98816-0782**Email:** estelaregni2021@gmail.com**Nome Adjunto:** Danielly de Lima Gomes**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 99906-7966**Email:** danypg22@gmail.com**Staff:****Coordenador Social:** KATRINY LAZARIN**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 88402-5214**Email:** acaosocial@tibagi.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:** BIANCA CARNEIRO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98842-8045**Email:** kkppcc@hotmail.com**Coordenador Saúde:** TADEU DE ANDRADE MERCER**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 99973-1147**Email:** saude@tibagi.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** LUIZ FERNANDO PRADO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 99980-4264**Email:****Logística:****Coordenador Logística:** MARCIO BONASSO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98807-8386**Email:** transporte@tibagi.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	90 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	2 Masc. 2 Fem.
Quantidade de chuveiros:	0 Masc. 0 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Sim
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	2000 litros

Observações:

1 banheiro a mais de uso comum.

Responsável pelas informações: Dalton Vinícius Mendes da Silva

Dados Básicos**Município:** Tibagi - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** Escola Municipal São Bento**Endereço:** Rua Donato Marcondes Chaves**nº:** 442**CEP:** 84300000**Coordenadas - Latitude:** 24°44'34.3391"**Coordenadas - Longitude:** 50°32'34.8360"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Isabel Viniski Silveira**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98825-5938**Email:** viniskiizabel@gmail.com**Nome Adjunto:** Vanderli Ribeiro Galvão**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98838-2399**Email:****Staff:****Coordenador Social:** KATRINY LAZARIN**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 88402-5214**Email:** acaosocial@tibagi.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:** BIANCA CARNEIRO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98842-8045**Email:** kkppcc@hotmail.com**Coordenador Saúde:** TADEU DE ANDRADE MERCER**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 99973-1147**Email:** saude@tibagi.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** LUIZ FERNANDO PRADO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 99980-4264**Email:** saude@tibagi.pr.gov.br**Logística:****Coordenador Logística:** MARCIO BONASSO**Fone fixo:** (42) 3060-1020**Celular:** (42) 98807-8386**Email:** transporte@tibagi.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	110 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	4 Masc. 9 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc. 0 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	2000 litros

Observações:**Responsável pelas informações:** Dalton Vinícius Mendes da Silva

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

Veículos						
Utilitários						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Van	1	Jean Carlo Taques	Sec. Educação	(42) 3060-1020	(42) 9994-2216	educacao@tibagi.pr.gov.br
Micro-Onibus	4	Jean Carlo Taques	Sec. Educação	(42) 3060-1020	(42) 9994-2216	educacao@tibagi.pr.gov.br
Van	5	LUIS TADEU DE ANDRADE MERCER	Sec. Saude	(42) 3916-2160	(42) 99973-1147	saude@tibagi.pr.gov.br
Picape	7	Clodoaldo José de Castro	Sec. Transporte	(42) 3060-2010	(42) 8873-3737	transportes@tibagi.pr.gov.br
Onibus	10	Jean Carlo Taques	Sec. Educação	(42) 3060-1020	(42) 9994-2216	educacao@tibagi.pr.gov.br
Transporte de Materiais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão basculante	7	Clodoaldo José de Castro	Sec. Transporte	(42) 3060-2010	(42) 8873-3737	transportes@tibagi.pr.gov.br
Serviços de Terraplenagem						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Retroescavadeira	3	Clodoaldo José de Castro	Sec. Transporte	(42) 3060-2010	(42) 8873-3737	transportes@tibagi.pr.gov.br
Pá-carregadeira	2	Clodoaldo José de Castro	Sec. Transporte	(42) 3060-2010	(42) 8873-3737	transportes@tibagi.pr.gov.br
Motoniveladora	4	Clodoaldo José de Castro	Sec. Transporte	(42) 3060-2010	(42) 8873-3737	transportes@tibagi.pr.gov.br
Trator	8	Eduardo Torres De Oliveira	Sec. Agricultura	(42) 3916-2213	(42) 98871-9007	agricultura@tibagi.pr.gov.br
Atendimento de Emergência						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão de combate à incêndio	01	Cap. Jackson Alexandre Machado	CORPO DE BOMBEIROS TELÊMACO BORBA	(42) 3272-1083	(41) 9616-9154	jackson.machado@cbm.pr.gov.br
Ambulância transporte	09	LUIS TADEU DE ANDRADE MERCER	SECRETARIA DE SAÚDE	(42) 3916-2160	(42) 99973-1147	saude@tibagi.pr.gov.br
Leves						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Motos	3	Clodoaldo José de Castro	Sec. Transporte	(42) 3916-2160	(42) 98873-3737	transportes@tibagi.pr.gov.br
Carro administrativo	12	ARION DE CAMPOS	Sec. Administração	(42) 3916-2200	(42) 99973-6336	gabinete@tibagi.pr.gov.br
Materiais						

Materiais						
Estruturais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Bobinas de lona	01	Raquel Benitez Kruger	SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL	(42) 3060-1020	(42) 9141-3877	assistenciasocial@tibagi.pr.gov.br
Telhas de fibrocimento 4mm	200	Raquel Benitez Kruger	SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL	(42) 3916-2137	(42) 99141-3877	assistenciasocial@tibagi.pr.gov.br
Mochila Costal	5	Dalton Vinicius Mendes da Silva	Posto de Bombeiros Comunitário		(42) 98822-4791	defesacivil@tibagi.pr.gov.br
Bobinas de lona	1	Cap. Jackson Alexandre Machado	2º Sub-grupamento Bombeiros Telemaco Borba	(42) 3272-1083	(41) 99931-3533	jackson.machado@bm.pr.gov.br
Soprador	1	Dalton Vinicius Mendes da Silva	Posto de Bombeiros Comunitário		(42) 98822-4791	defesacivil@tibagi.pr.gov.br
Kit Picape	1	Dalton Vinicius Mendes da Silva	Posto de Bombeiros Comunitário		(42) 98822-4791	defesacivil@tibagi.pr.gov.br
Abafador	8	Dalton Vinicius Mendes da Silva	Posto de Bombeiros Comunitário		(42) 98822-4791	defesacivil@tibagi.pr.gov.br
Capacete	6	Dalton Vinicius Mendes da Silva	Posto de Bombeiros Comunitário		(42) 98822-4791	defesacivil@tibagi.pr.gov.br
Colete Refletivo	3	Dalton Vinicius Mendes da Silva	Posto de Bombeiros Comunitário		(42) 98822-4791	defesacivil@tibagi.pr.gov.br
Moto Bomba para caminhão pipa	2	Dalton Vinicius Mendes da Silva	Posto de Bombeiros Comunitário		(42) 98822-4791	defesacivil@tibagi.pr.gov.br
Motoserra	3	Dalton Vinicius Mendes da Silva	Posto de Bombeiros Comunitário		(42) 98822-4791	defesacivil@tibagi.pr.gov.br
Reservatório de água Flexível (Cisterna) até 6.000 litros	5	Dalton Vinicius Mendes da Silva	Posto de Bombeiros Comunitário		(42) 98822-4791	defesacivil@tibagi.pr.gov.br
Assistência humanitária						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Kits de higiene pessoal	50	Raquel Benitez Kruger	SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL	(42) 3916-2137	(42) 99141-3877	assistenciasocial@tibagi.pr.gov.br
Cestas básicas	50	Raquel Benitez Kruger	SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL	(42) 3060-1020	(42) 9141-3877	assistenciasocial@tibagi.pr.gov.br
Colchões	50	Raquel Benitez Kruger	SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL	(42) 3916-2137	(42) 99141-3877	assistenciasocial@tibagi.pr.gov.br
Recursos Humanos						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Administrador de Empresas	3	ARION DE CAMPOS	Sec. Administração	(42) 3916-2200	(42) 99973-6336	gabinete@tibagi.pr.gov.br
Advogado	5	Bruno Maciel Ribas	Controladoria Jurídica	(42) 3916-2127	(42) 98865-1263	procuradoria@tibagi.pr.gov.br
Assessor Administrativo	3	JOCEMAR MAURICIO DE SOUZA	Departamento de Compras	(42) 3916-2122	(41) 98806-8696	compras@tibagi.pr.gov.br
Assistente Social	5	Raquel Benitez Kruger	Sec. Ação Social	(42) 3060-1020	(42) 9141-3877	assistenciasocial@tibagi.pr.gov.br
Bombeiro Comunitário	12	2º SGT Marcio Antônio	Corpo de Bombeiro Comunitário de tibagi	(42) 3272-1083	(42) 99820-9797	marcio_tibagi@yahoo.com.br
Cozinheiro	3	JESSICA DA SILVA ALVES	Cozinha	(42) 3275-2237	(42) 99137-2728	jessicasilva1406@gmail.com
Técnico em Informática	4	Marcio	Gerenciamento de T.I.	(42) 3916-2121	(42) 98801-6476	ti@tibagi.pr.gov.br

Instituições voluntárias

Instituição	Contato	Tel. fixo	Celular	Email
Tibagi Aventuras	Danilo Barreto Lima	(42) 3275-2778	(42) 99914-3516	tibagiaventura@yahoo.com.br

Ações que pode desenvolver:

Ações de retirada com barco inflável de pessoas em locais perigosos e com risco de inundação, enchentes ou alagamentos.



Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: DALTON VINIVÍUS MENDES DA SILVA		Função: DIRETOR DE OPERACIONAL / AGENTE DE DEFESA CIVIL	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 98822-4791	Fixo residencial: (42) 3060-1020	Fixo comercial: (42) 3060-1020	Outro: (42) 3060-1020
Coordenadores Substitutos			
Responsável: SIDNEI DOS SANTOS GABRIEL		Função: SECRETARIO / AGENTE DE DEFESA CIVIL	
Telefones de acionamento			
Celular: (41) 9869-2183	Fixo residencial:	Fixo comercial:	Outro:
Responsável: Gilmar Castanho		Função: AGENTE DE DEFESA CIVIL	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 99956-0502	Fixo residencial:	Fixo comercial:	Outro:

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
WILSON JOSÉ PRESTES	MONITORADOR PLUVIOMETRICO	(42) 3275-1466	(42) 8801-1145	(42) 3275-1466	(42) 3275-1466
Rios: não Morros: não Régua de Rios: sim Meteorológico: não Estações Pluviométricas: sim					
Rios monitorados no município					
Nome do rio	Nível de atenção		Nível de alerta		
RIO TIBAGI	05 metros		07 metros		

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável: DALTON VINICIUS MENDES DA SILVA		Função: COORDENADOR	
Fone acionamento: (42) 98822-4791	Celular: (42) 98830-6954	Fone residencial: (42) 3060-1020	Fone comercial: (42) 3060-1020
Posto de comando: COORDENADOR	Local: PBC TIBAGI	Telefone: (42) 3060-1020	

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI	Cargo: PREFEITO	Nome: RILDO EMANOEL LEONARDI	Telefone: (42) 98891-1412
Instituição: COMPDEC	Cargo: COORDENADOR	Nome: DALTON VINICIUS MENDES DA SILVA	Telefone: (42) 98822-4791
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI	Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL	Nome: SIDNEI GABRIEL DOS SANTOS	Telefone: (42) 9869-2183
Instituição: CORPO DE BOMBEIROS	Cargo: CAPITÃO	Nome: JACKSON ALEXANDRE MACHADO	Telefone: (41) 9616-9154

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Tenente-Coronel André Lopes de Oliveira - 02ª CORPDEC - PONTA GROSSA (telefones: (42) 99106-1240; (42) 3220-1200;), repassando as informações necessárias;

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: DALTON VINIVÍUS MENDES DA SILVA		Função: DIRETOR DE OPERACIONAL / AGENTE DE DEFESA CIVIL	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 98822-4791	Fixo residencial: (42) 3060-1020	Fixo comercial: (42) 3060-1020	Outro: (42) 3060-1020
Coordenadores Substitutos			
Responsável: SIDNEI DOS SANTOS GABRIEL		Função: SECRETARIO / AGENTE DE DEFESA CIVIL	
Telefones de acionamento			
Celular: (41) 9869-2183	Fixo residencial:	Fixo comercial:	Outro:
Responsável: Gilmar Castanho		Função: AGENTE DE DEFESA CIVIL	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 99956-0502	Fixo residencial:	Fixo comercial:	Outro:

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
WILSON JOSÉ PRESTES	MONITORADOR PLUVIOMETRICO	(42) 3275-1466	(42) 8801-1145	(42) 3275-1466	(42) 3275-1466
Rios: não Morros: não Réguas de Rios: sim Meteorológico: não Estações Pluviométricas: sim					
Rios monitorados no município					
Nome do rio			Nível de atenção	Nível de alerta	
RIO TIBAGI			05 metros	07 metros	
			metros	metros	
			metros	metros	
Ações de Monitoramento					
Ação/Recurso					Quantidade
Quantidade de estações pluviométricas no município					02
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas					00
Quantidade de réguas instaladas em rios					07
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios					01
Quantidade de estações meteorológicas					01

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Salvamento	CORPO DE BOMBEIROS DO PARANA	CAP. JACKSON ALEXANDRE MACHADO	(42) 3272-1083	(41) 99616-9154
At. Pré-Hospitalar	SECRETARIA DE SAUDE	LUIS TADEU DE ANDRADE MERCER	(42) 3060-1020	(42) 99973-1147
Busca	CORPO DE BOMBEIROS DO PARANA	CORPO DE BOMBEIROS DE TELEMACO BORBA	(42) 3272-1083	(42) 99972-4210
Evacuação	CORPO DE BOMBEIROS DO PARANÁ	TEN POLINSKI	(42) 3275-2237	(42) 99916-9511
Assistência às vítimas				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Cadastro	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	RAQUEL BENITEZ KUGRES	(42) 3060-1020	(42) 99141-3877
Abrigamento	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	RAQUEL BENITEZ KUGRES	(42) 3060-1020	(42) 99141-3877
Doações	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	RAQUEL BENITEZ KUGRES	(42) 3060-1020	(42) 99141-3877
At. Médico Hospitalar	SECRETARIA DE SAÚDE	LUIS TADEU DE ANDRADE MERCER	(42) 3060-1020	(42) 99973-1147
Manejo de Mortos	IML TELEMACO BORNA	PERITO JORGE	(42) 3273-4017	(42) 93273-4017
At. Grupos especiais	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	RAQUEL BENITEZ KUGRES	(42) 3060-1020	(42) 99141-3877
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Avaliação de Danos	COMPDEC	DALTON VINIVIVUS MENDES DA SILVA	(42) 3060-1020	(42) 98822-4791
Decretação SE/ECP	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI	RILDO EMANOEL LEONARDI	(42) 3060-1020	(42) 98891-1412
Rec. Infraestrutura	SECRETARIA DE OBRAS	ORLEI COSTA	(42) 3060-1020	(42) 98807-8386
Serviços Essenciais	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	FERNANDO KOGUS	(42) 3060-1020	(42) 98809-5581
Segurança Pública	POLICIA MILITAR DO PARANA	SGT MESSIAS	(42) 3060-1020	(42) 99936-1053
Informações Públicas	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	KAUNA NEITZEL	(42) 3060-1020	(42) 9931-8518

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

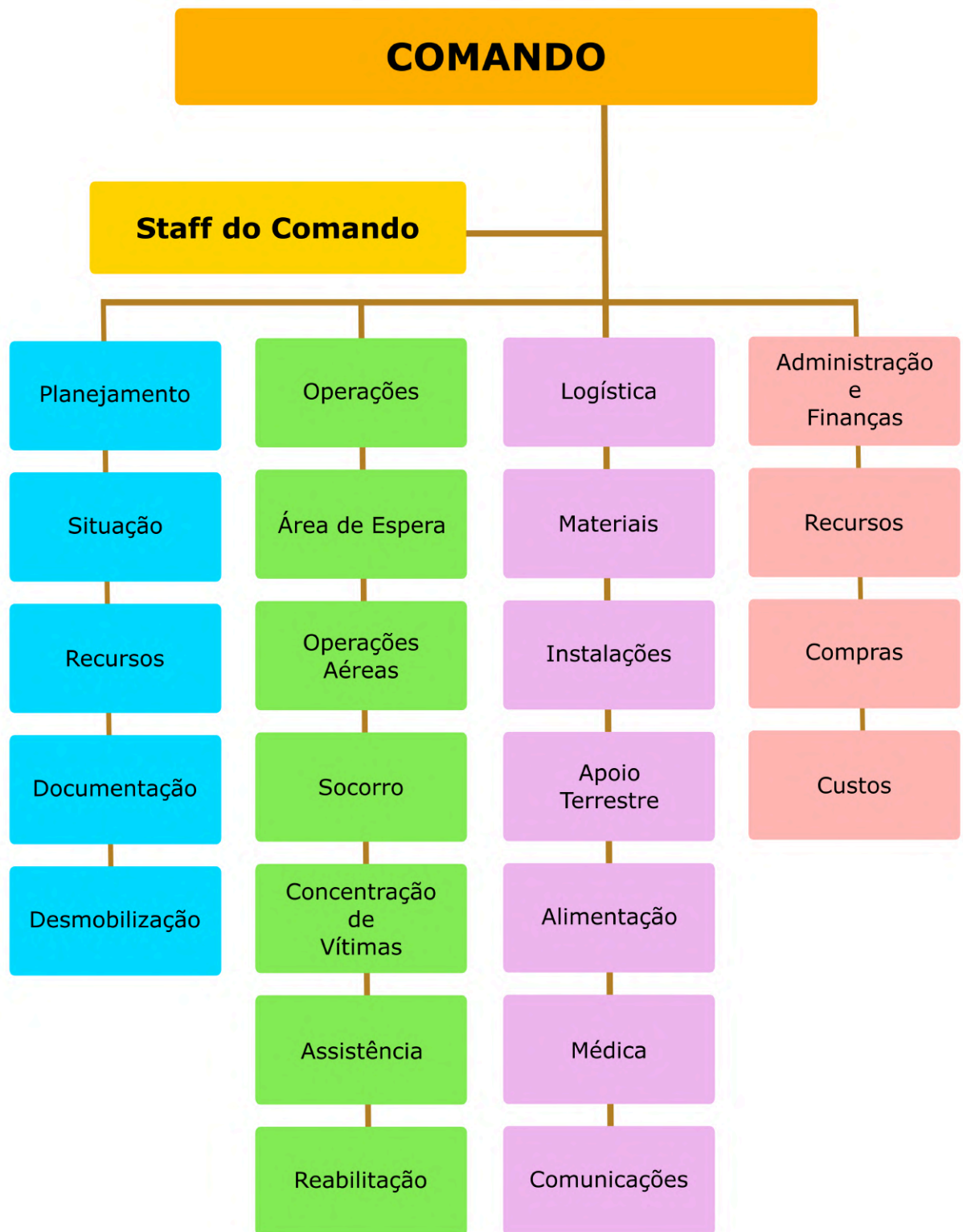
Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando				
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI	Cargo: PREFEITO	Nome: RILDO EMANOEL LEONARDI	Telefone: (42) 98891-1412	
Instituição: COMPDEC	Cargo: COORDENADOR	Nome: DALTON VINICIUS MENDES DA SILVA	Telefone: (42) 98822-4791	
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI	Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL	Nome: SIDNEI GABRIEL DOS SANTOS	Telefone: (42) 9869-2183	
Instituição: CORPO DE BOMBEIROS	Cargo: CAPITÃO	Nome: JACKSON ALEXANDRE MACHADO	Telefone: (41) 9616-9154	
Staff de Comando				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Ligação	COMPDEC	DALTON VINICIUS MENDES DA SILVA	(42) 3060-1020	(42) 98822-4791
Segurança	POLICIA MILITAR DO PARANA	SGT MESSIAS	(42) 3275-1185	(42) 99936-1053
Informações ao Público	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	KAUNA NEITZEL	(42) 3060-1020	(42) 9931-8518
Seções Principais				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Planejamento	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	FERNANDO KOGUS	(42) 3060-1020	(42) 98809-5581
Operações	COMPDEC	DALTON VINICIUS MENDES DA SILVA	(42) 3060-1020	(42) 98822-4791
Logística	SECRETARIA DE TRANSPORTES	CLODOALDO JOSÉ DE CASTRO	(42) 3916-0000	(42) 98873-3737
Finanças	SECRETARIA DE FINANÇAS	JOAIRAN MARTINS CARNEIRO	(42) 3060-1020	(42) 99924-9773
Planejamento				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Situação	COMPDEC	DALTON VINICIUS MENDES DA SILVA	(42) 3060-1020	(42) 98822-4791
Unidade Recursos	SECRETARIA DE FINANÇAS	JOAIRAN MARTINS CARNEIRO	(42) 3060-1020	(42) 99924-9773
Documentação	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MARCIO JOSÉ BONASSO MOREIRA	(42) 3060-1020	(42) 98807-8386
Especialistas	COMPDEC	DALTON VINICIUS MENDES DA SILVA	(42) 3060-1020	(42) 98822-4791
Operações				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Área de Espera	POLICIA MILITAR DO PARANA	SGT MESSIAS	(42) 3275-1185	(42) 99936-1053
Operações Aéreas	CORPO DE BOMBEIROS DO PARANA	CAP. JACKSON ALEXANDRE MACHADO	(42) 3272-1083	(41) 9616-9154
Sub. Socorro	CORPO DE BOMBEIROS DO PARANA	TEN. POLINSK	(42) 3272-1083	(42) 9916-9511
Sub. Assistência	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	RAQUEL BENITEZ KUGRES	(42) 3060-1020	(42) 99141-3877
Sub. Reabilitação	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MARCIO JOSÉ BONASSO MOREIRA	(42) 3060-1020	(42) 98807-8386
Sub. Decretação	COMPDEC	DALTON VINICIUS MENDES DA SILVA	(42) 3060-1020	(42) 98822-4791
Logística				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Suprimentos	SECRETARIA DE OBRAS	ORLEI COSTA	(42) 3060-1020	(42) 98874-0754
Unidade Instalações	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	FERNANDO KOGUS	(42) 3060-1020	(42) 98809-5581
Unidade Apoio Op.	COMPDEC	DALTON VINICIUS MENDES DA SILVA	(42) 3060-1020	(42) 98822-4791
Unidade Alimentação	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	RAQUEL BENITEZ KUGRES	(42) 3060-1020	(42) 99141-3877
Unidade Médica	SECRETARIA DE SAUDE	LUIS TADEU DE ANDRADE MERCER	(42) 3060-1020	(42) 99973-1147
Unidade Comunicação	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	KAUNA NEITZEL	(42) 3060-1020	(42) 9931-8518
Finanças				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Emp. Recursos	SECRETARIA DE FINANÇAS	JOAIRAN MARTINS CARNEIRO	(42) 3060-1020	(42) 99924-9773
Unidade Compras	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MARCIO JOSÉ BONASSO MOREIRA	(42) 3060-1020	(42) 98807-8386
Unidade Custos	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	FERNANDO KOGUS	(42) 3060-1020	(42) 98809-5581

10.1. Organograma do SCI



11. Atribuições Gerais

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.