



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**  
**SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL**

***REGISTRO DE PRODUTO***

Sr. Coordenador do S.I.M,

A firma abaixo qualificada, através do seu representante legal e de seu responsável técnico, requer que seja providenciado neste departamento o atendimento da solicitação especificada neste documento, comprometendo-se a cumprir a legislação em vigor que trata do assunto, atestando a veracidade de todas as informações prestadas e a compatibilidade entre as instalações e equipamentos do seu estabelecimento industrial abaixo discriminado e a proposta aqui apresentada.

**Obs.:** a aprovação da rotulagem não implica autorização para a fabricação do produto no caso de pendências existentes com os outros documentos do SIM o documento impresso poderá ser enviado a SESA para análise.

**REGISTRO DE MEMORIAIS DESCRITIVOS DE PROCESSOS DE FABRICAÇÃO, DE COMPOSIÇÃO E DE ROTULAGEM DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL**

**IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO**

S.I.M do estabelecimento:		Nº do registro do produto no S.I.M:	
Razão social:			
CNPJ/CadPro:		Classificação do estabelecimento:	
Endereço:			
Bairro:	CEP:	Município:	UF:
Tel. (s):	Fax:	E-mail:	

### 1. SOLICITAÇÃO

<input type="checkbox"/> Registro	<input type="checkbox"/> Cancelamento	<input type="checkbox"/> Alteração de processo de fabricação
<input type="checkbox"/> Alteração de composição de produto	<input type="checkbox"/> Acréscimo de rótulo	<input type="checkbox"/> Alteração de croqui de rótulo

### 2. IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

Nome do Produto	
Marca Comercial:	Tipo de Rótulo:
Tipo de Embalagem:	Conteúdo:
Forma de indicação da data de fabricação, validade e prazo estipulado de validade:	

### 3. COMPOSIÇÃO

Ingredientes/Aditivos (mencionar na ordem decrescente de quantidade, iniciando pela matéria prima)	Quantidades (kg ou L)	Percentuais (%)
<b>TOTAL</b>		

**4. PROCESSO DE FABRICAÇÃO** (descrever todas as operações, desde o recebimento da Matéria Prima até a embalagem do produto final)

**5. MÉTODOS DE CONTROLE DE QUALIDADE E CONSERVAÇÃO REALIZADO PELO ESTABELECIMENTO**

**6. ESTOCAGEM E TRANSPORTE**

**7. DOCUMENTOS ACOMPANHANTES**

--

**8. PARECER TÉCNICO (não preencher, uso exclusivo do S.I.M.)**

--

**AUTENTICAÇÃO**

<b>Data</b>	<b>Carimbo e Assinatura do Representante Legal do Estabelecimento</b>	<b>Carimbo e Assinatura do Responsável Pelo SIM</b>