

# Diário Oficial

Atos do Município de Tibagi – Paraná | Criado pela Lei 2499/2013 | Distribuição Gratuita



**DECRETO Nº 421**

A PREFEITA MUNICIPAL DE TIBAGI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, de conformidade com o disposto pelo inciso II do Art. 81 da Lei Orgânica Municipal, bem como disposições da Lei Municipal nº 1.392, de 7 de maio de 1993 (Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais) e, ainda,

CONSIDERANDO o atendimento do previsto no Edital de Convocação nº 036/2014, referente ao Concurso Público nº 01/2010, resolve

**N O M E A R**

SEBASTIÃO FAUSTIN para o cargo de *Tratorista*, Nível 04, do Quadro de Cargos de Provimento Efetivo, a partir desta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

PALÁCIO DO DIAMANTE, aos vinte e quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e quatorze.

**Angela Regina Mercer de Mello Nasser**

Prefeita Municipal

**DECRETO 422/2014**

**SÚMULA:** Abre Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento de 2014 e dá outras providências.

A

PREFEITA MUNICIPAL DE TIBAGI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, com base no disposto no artigo 43 § 1º, inciso 1 da Lei 4320/64; artigo 8, inciso II da Lei Municipal 2505/13, resolve e::

**DECRETA**

**Art. 1º.** Fica a Chefe do Poder Executivo Municipal autorizada a abrir no orçamento do Município para o exercício financeiro de 2014, um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 665.000,00 (Seiscentos e sessenta e cinco mil reais), para suporte das despesas especificadas abaixo:

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| ORGÃO-002        | Governo Municipal                             |           |
| UNIDADE-001      | Assessoria Especial do Gabinete               |           |
| 04.122.04012-002 | Atividades do Gabinete do Prefeito            |           |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 30.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)                   |           |

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| ORGÃO-005        | Gerencia Municipal de Planejamento            |           |
| UNIDADE-002      | Gerencia de Planejamento Urbano e Informações |           |
| 04.121.04012-009 | Atividades da Assessoria Administrativa       |           |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 20.000,00 |

|     |                             |  |
|-----|-----------------------------|--|
| 000 | Recursos Ordinarios (LIVRE) |  |
|-----|-----------------------------|--|

|                  |   |            |
|------------------|---|------------|
| ORGÃO-006        | Secretaria Municipal de Administração     |            |
| UNIDADE-001      | Assessoria Administrativa                 |            |
| 04.122.04012-012 | Atividades da Secretaria de Administração |            |
| 3.3.90.39.00.00  | Outros Serv. Terceiros Pessoa Juridica    | 210.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)               |            |

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| ORGÃO-006        | Secretaria Municipal de Administração     |           |
| UNIDADE-002      | Gerencia de Recursos Humanos              |           |
| 04.122.04012-015 | Encargos Previdenciarios da Administração |           |
| 3.1.91.13.00.00  | Obrigações Patronais                      | 95.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)               |           |

|                  |  |           |
|------------------|--|-----------|
| ORGÃO-006        | Secretaria Municipal de Administração          |           |
| UNIDADE-005      | Gerencia de Tecnologia e Informatica           |           |
| 04.126.04012-019 | Atividades Gerencia de Tecnologia e Informação |           |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil  | 15.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)                    |           |

|                  |  |           |
|------------------|--|-----------|
| ORGÃO-008        | Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras Publicas |           |
| UNIDADE-002      | Gerencia de Urbanismo                              |           |
| 15.452.15012-025 | Atividades da Gerencia de Urbanismo                |           |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil      | 10.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)                        |           |

|                  |  |           |
|------------------|--|-----------|
| ORGÃO-008        | Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras Publicas |           |
| UNIDADE-003      | Gerencia de Serviços Publicos                      |           |
| 15.452.15012-029 | Atividades da Gerencia de Serviços Publicos        |           |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil      | 15.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)                        |           |

|                  |  |           |
|------------------|--|-----------|
| ORGÃO-010        | Secretaria Municipal de Educação e Cultura     |           |
| UNIDADE-001      | Gerencia Administrativa                        |           |
| 12.361.12012-033 | Atividades da Assessoria Administrativa - SMEC |           |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil  | 60.000,00 |
| 3.1.91.13.00.00  | Obrigações Patronais                           | 23.000,00 |
| 103              | 10% Sobre Transf. Constitu. Exercício Corrente |           |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| ORGÃO-010 | Secretaria Municipal de Educação e Cultura |  |
|-----------|--|--|

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| UNIDADE-001      | Gerencia Administrativa                       |           |
| 12.361.12012-038 | Atividades do Ensino Fundamental              |           |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 15.000,00 |
| 103              | 10% Sobre Transf. Constit. Exercício Corrente |           |

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| ORGÃO-013        | Secretaria Municipal da Criança e Assistencia   |           |
| UNIDADE-001      | Assessoria Administrativa                       |           |
| 08.244.08012-050 | Atividades da Assessoria Administrativa - SMCAS |           |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil   | 15.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)                     |           |

|                  |   |            |
|------------------|---|------------|
| ORGÃO-015        | Secretaria Municipal de Transportes               |            |
| UNIDADE-001      | Gerencia Administrativa                           |            |
| 26.782.26012-064 | Atividades da Secretaria Municipal de Transportes |            |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil     | 140.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)                       |            |

|                  |  |           |
|------------------|--|-----------|
| ORGÃO-018        | Administração Regional do Distrito de Caetano Mendes |           |
| UNIDADE-001      | Assessoria Especial da Adm. Regional do Distrito     |           |
| 04.122.04012-075 | Administração Regional Distrito de Caetano Mendes    |           |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil        | 17.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)                          |           |

**Art. 2º.** Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior será utilizado o cancelamento da dotação abaixo:

|                  |                                    |           |
|------------------|------------------------------------|-----------|
| ORGÃO-002        | Governo Municipal                  |           |
| UNIDADE-001      | Assessoria Especial do Gabinete    |           |
| 04.122.04012-002 | Atividades do Gabinete do Prefeito |           |
| 3.1.90.14.00.00  | Diárias – Pessoal Civil            | 40.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)        |           |

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| ORGÃO-002        | Governo Municipal                             |           |
| UNIDADE-005      | Ouvidoria Publica                             |           |
| 04.122.04012-004 | Atividades Assessoria Ouvidoria Publica       |           |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 40.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)                   |           |

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| ORGÃO-002        | Governo Municipal                             |           |
| UNIDADE-006      | Controle Interno                              |           |
| 04.124.04012-005 | Atividades da Direção do Controle Interno     |           |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 40.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)                   |           |

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| ORGÃO-002        | Governo Municipal                             |           |
| UNIDADE-007      | Junta do Serviço Militar                      |           |
| 04.122.04012-006 | Atividades da Junta do Serviço Militar        |           |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 40.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)                   |           |

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| ORGÃO-003        | Chefia de Gabinete                            |           |
| UNIDADE-001      | Chefia de Gabinete                            |           |
| 04.122.04012-007 | Atividades da Chefia de Gabinete              |           |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 70.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)                   |           |

|                  |   |            |
|------------------|---|------------|
| ORGÃO-006        | Secretaria Municipal de Administração                 |            |
| UNIDADE-003      | Gerencia de Material, Compras e Patrimonio            |            |
| 04.122.04012-017 | Atividades Gerencia de Material, Compras e Patrimonio |            |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil         | 100.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)                           |            |

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| ORGÃO-006        | Secretaria Municipal de Administração         |           |
| UNIDADE-004      | Gerencia de Atendimento ao Cidadão            |           |
| 04.122.04012-018 | Atividades Gerencia de Atendimento ao Cidadão |           |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 35.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)                   |           |

|                  |  |            |
|------------------|--|------------|
| ORGÃO-008        | Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras Publicas |            |
| UNIDADE-003      | Gerencia de Serviços Publicos                      |            |
| 15.452.15012-030 | Atividades de Manutenção da Secretaria de Obras    |            |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil      | 300.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)                        |            |

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Tibagi, 29 de Outubro de 2014.

**ANGELA REGINA MERCER DE MELLO NASSER**  
**PREFEITA MUNICIPAL DE TIBAGI**

**DÉBORA B. DA S. FERNANDES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**DECRETO 423/2014**

**SÚMULA:** Abre Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento de 2014 e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE TIBAGI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, com base no disposto no artigo 43 § 1º, inciso 1 da Lei 4320/64; artigo 8, inciso II da Lei Municipal 2505/13, resolve e::

DECRETA

**Art. 1º.** Fica a Chefe do Poder Executivo Municipal autorizada a abrir no orçamento do Município para o exercício financeiro de 2014, um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 30.000,00 (Trinta mil reais), para suporte das despesas especificadas abaixo:

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| ORGÃO-004        | Procuradoria Jurídica                         |           |
| UNIDADE-001      | Assessoria Jurídica                           |           |
| 03.092.04012-008 | Atividades da Procuradoria Jurídica           |           |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 25.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)                   |           |

|                  |   |          |
|------------------|---|----------|
| ORGÃO-013        | Secretaria Municipal da Criança e Assistência   |          |
| UNIDADE-001      | Assessoria Administrativa                       |          |
| 08.244.08012-050 | Atividades da Assessoria Administrativa - SMCAS |          |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil   | 5.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)                     |          |

**Art. 2º.** Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior será utilizado o cancelamento da dotação abaixo:

|                  |  |           |
|------------------|--|-----------|
| ORGÃO-008        | Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras Públicas |           |
| UNIDADE-003      | Gerencia de Serviços Públicos                      |           |
| 15.452.15012-030 | Atividades de Manutenção da Secretaria de Obras    |           |
| 3.1.90.11.00.00  | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil      | 30.000,00 |
| 000              | Recursos Ordinarios (LIVRE)                        |           |

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Tibagi, 29 de Outubro de 2014.

**ANGELA REGINA MERCER DE MELLO NASSER**  
PREFEITA MUNICIPAL DE TIBAGI

**DÉBORA B. DA S. FERNANDES**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS